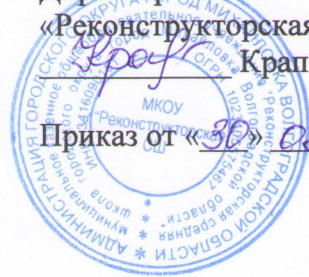


**Принято:**

Решением Педагогического совета  
МКОУ «Реконструкторская СШ»  
Протокол № 1  
от «28» 08 2023г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ  
«Реконструкторская СШ»  
Кратченко М.М.



Приказ от «30» 08 2023г. № 7/11-02

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**дошкольной разновозрастной**  
**группы**  
**по ФГОС ДО**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**п. Реконструкция 2023 г.**

## АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ за 2022 -2023 учебный год

В МКОУ «Реконструкторская СШ» в данное время функционирует дошкольная разновозрастная группа общеразвивающей направленности детей от 3 до 7 лет.

Дошкольная группа полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Педагогический процесс осуществляется 2 педагогами:

1. Мельникова Л.Н. – старший воспитатель, образование высшее, курсы повышения квалификации в 2021г. "Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО".

2. Мельникова Н.Г. – воспитатель дошкольной группы, образование высшее, курсы повышения квалификации 2021г. "Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО".

Режим работы дошкольной группы 9 часов. Детский сад находится в отдельном здании, имеется центральное отопление, канализация, водопровод.

ГДО работает по основной образовательной программе дошкольного образования, созданной на основе примерной основной общеобразовательной программы «Отрождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

Образовательный уровень родителей воспитанников в основном средний, в связи с этим велась работа по правовому воспитанию детей, родителей. С воспитателем изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, ФГОС ДО, оформлены стенды «Твои права», «Правовой ликбез для родителей», «Знакомим родителей с ФГОС ДО».

Дошкольная группа в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,
- подготовка детей к обучению в школе,
- организация предметно-развивающей среды и создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

В 2022-2023 учебном году основная деятельность дошкольной группы была направлена на достижение следующих целей и задач:

- развитие творческих способностей и интересов ребёнка,
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в соответствии с индивидуальными способностями детей,
- воспитание потребности в здоровом образе жизни,
- создание условий для творческого роста педагогических работников.

Коллектив дошкольной группы в течение года уделяет внимание следующим проблемам:

- улучшение материально-технической базы МКОУ «Реконструкторская СШ» ГДО для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми,
- повышение педагогического мастерства воспитателя,
- внедрение и использование новых информационно-коммуникативных технологий.

Приоритетными в работе коллектива ГДО являются следующие направления:

- сохранение и укрепление физического здоровья детей,
- создание условий для внедрения новых технологий и форм работы с детьми.

Основные разделы программы: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»- изучены в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс в дошкольной группе строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Анализ проведённых итоговых занятий в *подгруппах*, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей к обучению к школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 80% детей имеют средний показатель уровня.

Предметом пристального внимания старшего воспитателя дошкольной разновозрастной группы остаётся организация здоровьесберегающей среды пребывания ребёнка. Оздоровительная линия проходит и через предметную среду дошкольной группы.

Здоровье детей, посещающих дошкольную группу, уровень знаний и умений, готовность к школьному обучению является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Проводится мониторинг планируемых результатов физической подготовленности здоровья детей.

Для активизации двигательной активности детей были созданы все условия: в ГДО есть спортивный зал. В течение года там проводились спортивные праздники, физкультурные занятия.

Анализ психологического развития детей включает в себя психологическую динамику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников, педагогическая динамика – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет «школьную зрелость» ребёнка в 6-7 лет.

Результаты показывают удовлетворительный уровень психологической готовности. У детей не плохо развита слуховая память, фонематический слух, кратковременная память и внимание. В усиленном внимании нуждаются комбинаторные способности, логическое мышление.

С целью дальнейшего повышения результативности педагогического процесса, главной целью которого является развитие всесторонне развитой личности, готовности к самореализации, необходимо:

- осуществлять нравственное развития детей через связь ребёнка с окружающим миром;
- совершенствовать интеллектуальное развитие ребёнка через формирование высших психологических процессов;
- уделять особое внимание трудовой деятельности, физической подготовке;
- заинтересовать некоторые семьи в решении проблем дошкольной группы.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** на 2023-2024 год

Физическое развитие и оздоровление воспитанников ДОУ.

Обеспечение высокого уровня воспитания и речевого развития дошкольников.

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

Взаимосвязь в работе с семьей и школой.

Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольной группы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы дошкольной группы.

В текущем учебном году эти направления должны быть реализованы следующим образом:

Работа педагога должна строиться на основе единой методической темы «Построение воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы с использованием социо-игровых подходов».

Включать в воспитательно-образовательный процесс старшей подгруппы социо-игровую технологию.

Создать условия для самостоятельной познавательной деятельности воспитанников через организацию предметно-развивающей среды, использование педагогом различных форм проведения занятий.

Вести работу по улучшению микроклимата в группе, формированию положительных межличностных взаимоотношений в коллективе как сверстников, так и возрастных подгрупп.

Должна быть обеспечена включенность в образовательный процесс максимально всех сотрудников дошкольной группы и родителей.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ** дошкольной группы на 2023-2024 учебный год

Основная цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

| Задачи  | Предполагаемый результат на конец года  |
|---|---|
| 1. Оздоровительная деятельность:<br>- сохранение и укрепление здоровья детей;<br>-обеспечение физической и психической безопасности;<br>- создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;<br>- построение педагогического процесса на основе игровых педагогических технологий. | 1. Стабильное оздоровление детей, сформированность навыков ЗОЖ, улучшение соматического здоровья.<br>2. Создание детского игрового пространства как средства усвоения социальных норм, самовыражения, сотворчества, саморазвития. |
| 2. Оказание необходимой консультативно-практической помощи семьям дошкольников.   | Повышение психолого-педагогической грамотности родителей.   |
| 3. Обогащение и совершенствование детской речи.   | Создание благоприятной речевой среды.   |
| 4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.  | Достижение высокого уровня психологической и эмоциональной готовности к обучению.   |
| 5. Совершенствование педагогического мастерства.  | Создание банка методического сопровождения (перспективное   |

планирование, планы-конспекты,  
дидактический материал).

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

|    | Наименование мероприятия  | Сроки    | Ответственные                    |
|----|---|----------|----------------------------------|
| 1. | <p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение деятельности дошкольной группы в 2023-2024 учебном году.</li><li>2. Внедрение ФОП ДО.</li><li>3. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение плана на месяц;</li><li>- усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;</li><li>- организация питания;</li><li>- организация контрольной деятельности в дошкольной группе;</li><li>- подготовка к отопительному сезону;</li><li>- организация взаимодействия с родителями воспитанников;</li></ul></li></ol> <p>подготовка и проведение группового родительского собрания.</p> | Сентябрь | Директор,<br>старший воспитатель |
| 2. | <p>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодым воспитателем, самообразование педагогов).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Беседа. Анкетирование.<br/>Цель: знакомство с молодым специалистом.</li><li>2. Ознакомление с направлениями работы основной образовательной программой дошкольной группы по ФГОС ДО. Цели: помощь педагогам в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП.</li><li>3. Инструктаж.<br/>Цель: изучение локальных актов дошкольной группы, основных требований к ведению нормативной документации.</li></ol>   | Сентябрь | Старший воспитатель              |
| 3. | <p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.<br/>Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение</p>   | Октябрь  | Директор,<br>старший воспитатель |

|    |   |         |                               |
|----|---|---------|-------------------------------|
|    | мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.  |         |                               |
| 4. | Консультация. «Жизнь и здоровье дошкольника».<br>Цель: рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе.  | Октябрь | Старший воспитатель           |
| 5. | Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.<br>1. Утверждение плана работы на месяц.<br>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.<br>2. Результаты инвентаризации.<br>Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.   | Ноябрь  | Директор, старший воспитатель |
| 2. | 1. Консультация.<br>Тема: «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ».<br>Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительское собрание, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук Е. А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ».<br>2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе.<br>Разработка анкет для родителей дошкольной группы.<br>Цель: создание анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаниях. | Ноябрь  | Старший воспитатель           |
| 3. | Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.<br>Утверждение плана работы на месяц.<br>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма).  | Декабрь | Директор, старший воспитатель |
| 4. | 1. Консультация. Тема: «Познавательные и психические процессы».<br>Цели: предоставление воспитателю памяток о познавательных психических процессах; помощь  | Декабрь | Старший воспитатель           |

|     |   |         |                                |
|-----|---|---------|--------------------------------|
|     | <p>в подборе литературы.</p> <p>2. Экспериментальная деятельность в дошкольной группе.</p> <p>Анализ анкет родителей дошкольной группы.</p> <p>Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.</p>   |         |                                |
| 5.  | <p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2020-21 год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.</p>   | Январь  | Директор, старший воспитатель  |
| 6.  | <p>1. Консультация. Тема «Специфика организации индивидуального подхода». Цель: определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.</p> <p>2. Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам».</p> <p>Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.</p>                        | Январь  | Старший воспитатель            |
| 7.  | <p>Выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса (из опыта работы педагогов) «Площадка успешности»</p>  | Январь  | Методисты комитета образования |
| 8.  | <p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с родителями по подгруппам.</p>   | Февраль | Директор, старший воспитатель  |
| 9.  | <p>1. Консультация. Тема «Игра ребёнка-ведущий вид деятельности дошкольников». Цели: обратить внимание воспитателя на проблему угасания детской игры; поддержать воспитателя в самообразовании по данному вопросу.</p> <p>2. Мастер-класс «Художественно - эстетическое развитие детей 3-4 лет».</p> <p>Цель: показать способы развития интереса детей к художественно-творческой деятельности.</p> | Февраль | Старший воспитатель            |
| 10. | <p>Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных</p>   | Март    | Директор, старший воспитатель  |

|     |  |        |                               |
|-----|--|--------|-------------------------------|
|     | за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.   |        |                               |
| 11. | Консультация. Тема «Знать ребёнка, чтобы воспитывать».<br>Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребёнка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.   | Март   | Старший воспитатель           |
| 12. | Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива.<br>Утверждение плана работы на месяц.<br>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участке, завоз песка, чёрной земли.   | Апрель | Директор, старший воспитатель |
| 13. | Консультация. Тема «Развитие волевого поведения у дошкольников».<br>Цель: ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.  | Апрель | Старший воспитатель           |
| 14. | Совещание при директоре. Собрание трудового коллектива. Утверждение плана работы на месяц.<br>Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы.   | Май    | Директор, старший воспитатель |
| 15. | 1. Круглый стол. «Организация летнего оздоровительного периода в дошкольной группе».<br>Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.<br>2. Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду».<br>Цели: оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 3-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в дошкольной группе на лето. | Май    | Старший воспитатель           |



## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

| №               | Тема мероприятия   | Вид контроля      | Сроки      | Ответственные                         | Отражение результата                                  |
|-----------------|--|-------------------|------------|---------------------------------------|---|
| <b>Сентябрь</b> |  |                   |            |                                       |   |
| 1.              | «Подготовка группы к новому 2023-2024 учебному году»   | Оперативный       | 1 неделя   | Директор, старший воспитатель         | Аналитическая справка                                 |
| 2.              | Анализ документации педагогов  | Оперативный       | 2 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 3.              | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени  | Оперативный       | 3 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 4.              | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей   | Предупредительный | 4 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| <b>Октябрь</b>  |  |                   |            |                                       |   |
| 1.              | Анализ адаптационного периода детей раннего возраста   | Оперативный       | 1 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 2.              | Санитарное состояние группы  | Оперативный       | 2 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 3.              | Контроль и анализ НОД «Физическая культура»  | Оперативный       | 3 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 4.              | Выполнение режима дня  | Оперативный       | 4 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 5.              | Достижение детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО | <b>Мониторинг</b> | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель | Приказы, аналитическая справка, диагностические карты |
| <b>Ноябрь</b>   |  |                   |            |                                       |   |
| 1.              | Анализ осенних праздников  | Оперативный       | 1 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 2.              | Организация питания детей  | Оперативный       | 2 неделя   | Старший воспитатель                   | Аналитическая справка                                 |
| 3.              | Анализ утренней  | Оперативный       | 3 неделя   | Старший                               | Аналитическая справка                                 |

|                |   |              |            |                               |   |
|----------------|---|--------------|------------|-------------------------------|---|
|                | гимнастики  |              |            | воспитатель                   | чекская справка                                       |
| 4.             | Организация прогулки  | Оперативный  | 4 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| <b>Декабрь</b> |   |              |            |                               |   |
| 1.             | Состояние выносного оборудования для организации игровой деятельности во время прогулки | Оперативный  | 1 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 2.             | Развитие культурно-гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП ДО           | Оперативный  | 2 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 3.             | Зимнее оформление группы  | Оперативный  | 3 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 4.             | Анализ проведения Новогодних утренников   | Оперативный  | 4 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| <b>Январь</b>  |   |              |            |                               |   |
| 1.             | Анализ планов воспитательно-образовательной работы                                      | Оперативный  | 1 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 2.             | Закаливающие процедуры  | Оперативный  | 2 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 3.             | Подготовка воспитателей к НОД   | Оперативный  | 3 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 4.             | Конструктивная деятельность, как средство всестороннего развития                        | Тематический | 2-4 недели | Директор, старший воспитатель | Приказы, аналитические справки, диагностические карты |
| <b>Февраль</b> |   |              |            |                               |   |
| 1.             | Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня                          | Оперативный  | 1 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 2.             | Создание условий на прогулочном участке для   | Оперативный  | 2 неделя   | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |

|               |  |              |             |                               |   |
|---------------|--|--------------|-------------|-------------------------------|---|
|               | разнообразной деятельности (создание зимних построек на участке)             |              |             |                               |   |
| 3.            | Анализ плана работы музыкального руководителя                                | Оперативный  | 3 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 4.            | Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна          | Оперативный  | 4 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| <b>Март</b>   |  |              |             |                               |   |
| 1.            | Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп                 | Тематический | 1 -3 неделя | Директор, старший воспитатель | Приказы, аналитические справки, диагностические карты |
| 2.            | Написание ежедневных планов воспитательно-образовательной работы с детьми    | Оперативный  | 1 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 3.            | Организация прогулки   | Оперативный  | 2 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 4.            | Организация работы с родителями  | Оперативный  | 3 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 5.            | Контроль музыкального развлечения  | Оперативный  | 3 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| <b>Апрель</b> |  |              |             |                               |   |
| 1.            | Организация питания детей  | Оперативный  | 1 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 2.            | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы                   | Оперативный  | 2 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 3.            | Выполнение инструкций по ТБ при проведении НОД по аппликации и ручному труду | Оперативный  | 3 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |
| 4.            | Содержание уголка природы  | Оперативный  | 4 неделя    | Старший воспитатель           | Аналитическая справка                                 |

|             |  |                   |            |  |   |
|-------------|--|-------------------|------------|--|---|
| 5.          | Достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительной подгруппы) результатов освоения основной общеобразовательной программы ДО | Мониторинг        | 3-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель                                | Приказы, аналитические справки, диагностические карты |
| 6.          | Состояние здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий  | Мониторинг        |            | Старший воспитатель  | Приказы, аналитические справки, диагностические карты |
| <b>Май</b>  |  |                   |            |  |   |
| 1.          | Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению   | Фронтальный       | 2-4 недели | Директор, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель | Приказы, аналитические справки, диагностические карты |
| 2.          | Использование ИТК  | Оперативный       | 1 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 3.          | Организация кружковой работы   | Оперативный       | 2 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 4.          | Анализ диагностических карт  | Оперативный       | 3неделя    | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 5.          | Анализ выполнения задач годового плана за 2022-2023 учебный год  | Итоговый контроль | 4 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитический отчет                                   |
| <b>Июнь</b> |  |                   |            |  |   |
| 1.          | Профилактика травматизма на прогулке   | Оперативный       | 1 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 2.          | Проверка наличия и сохранности выносного оборудования  | Оперативный       | 1 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 3.          | Организация питьевого режима на прогулке   | Оперативный       | 2 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 4.          | Утренний прием и гимнастика на воздухе   | Оперативный       | 4 неделя   | Старший воспитатель  | Аналитическая справка                                 |
| 5.          | Организация видов  | Оперативный       | 4 неделя   | Старший  | Аналити   |

|               |  |             |          |                     |                       |
|---------------|--|-------------|----------|---------------------|-----------------------|
|               | деятельности по изучению ПДД и ОБЖ                                   |             |          | воспитатель         | ческая справка        |
| <b>Июль</b>   |  |             |          |                     |                       |
| 1.            | Организация досуговых мероприятий в летний период                    | Оперативный | 2 неделя | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2.            | Наличие у воспитателей документации на летний оздоровительный период | Оперативный | 4 неделя | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| <b>Август</b> |  |             |          |                     |                       |
| 1.            | Увлажнение песка в песочнице   | Оперативный | 2 неделя | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| 2.            | Соблюдение санэпидрежима   | Оперативный | 4 неделя | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

### 3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

| № п/п | Вопросы контроля      | Содержание  | Отражение результатов<br>Частота проведения контроля | Ответственные       |
|-------|-----------------------|---|--|---------------------|
| 1.    | Температурный режим   | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН   | Заполнение карты контроля 1 раз в месяц              | Старший воспитатель |
| 2.    | Одежда детей          | Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года                     | Заполнение карты контроля 1 раз в месяц              | Старший воспитатель |
| 3.    | Режим проветривания   | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений                              | Заполнение карты контроля 1 раз в месяц              | Старший воспитатель |
| 4.    | Мебель и оборудование | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим | Заполнение карты контроля 1 раз в месяц              | Старший воспитатель |

|    |   |   |  |                                 |
|----|---|---|--|---------------------------------|
|    |   | данным детей и нормам СанПин  |  |                                 |
| 5. | Санитарное состояние помещений и территории                                   | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках   | Заполнение карты контроля 1 раз в месяц        | Старший воспитатель             |
| 6. | Заполнение фильтра  | Контроль за ведением фильтра  | Фильтровый журнал<br>Во время эпидсезонов      | Старший воспитатель             |
| 7. | Соблюдение личной гигиены работниками дошкольной группы                       | Контроль за исполнением работниками личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | Ежедневно                                      | Старший воспитатель             |
| 8. | Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки                | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками   | График проведения проф.осмотров<br>1 раз в год | Директор<br>Старший воспитатель |
| 9. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий  | При возникновении неблагоприятных условий      | Старший воспитатель             |

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

| № п/п | Вопросы контроля  | Содержание   | Отражение результатов<br>Частота проведения контроля | Ответственные                                |
|-------|---|--|--|--|
| 1.    | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группе | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм   | Заполнение карты контроля 1 раз в неделю             | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством |
| 2.    | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания     | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | Заполнение карты контроля 1 раз в неделю             | Старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством |
| 3.    | Качество продуктов питания  | Контроль за качеством  | Акты, претензии к                                    | Старший воспитатель                          |

|    |                       |   |  |                       |
|----|-----------------------|---|--|-----------------------|
|    |                       | поступающих в МКОУ продуктов питания  | поставщикам  | Заведующий хозяйством |
| 4. | Бракераж готовой пищи | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню | Ежедневно<br>Заполнение бракеражного журнала*<br>Ежедневно | Старший воспитатель   |

\*Журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» находится на пищеблоке.  
Ответственный – повар.

### 5. КОНТРОЛЬ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

| №  | Контролируемый материал                        | Определяемые показатели контроля   | Периодичность контроля                |
|--|--|--|---------------------------------------|
| <b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b> |  |  |                                       |
| 1.1  | Игровая, туалетные, раздевалка, спортивный зал | Температура воздуха  | 1 раз в неделю                        |
|  |  | Уровень искусственного освещения   | 1 раз в год                           |
|  |  | Режим проветривания  | 1 раз в месяц                         |
| 1.2  | Мебель групповых помещений                     | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели   | 2 раза в год<br>1 раз в неделю        |
|  |  | Индивидуальная маркировка  | 1 раз в месяц, белье-при каждой смене |
| 1.3  | Постельное белье, предметы ухода за ребенком   | Индивидуальная маркировка  | 1 раз в месяц, белье-при каждой смене |
| 1.4  | Санитарное содержание помещений                | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество   | 1 раз в квартал                       |
|  |  | Качество проведения текущей уборки   | 1 раз в месяц                         |
|  |  | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения                   | 1 раз в месяц                         |
|  |  | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка   | 1 раз в месяц                         |
|  |  | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц                        |
| <b>2. Территория детского сада</b>                               |  |  |                                       |

|                                  |                             |   |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| 2.1                              | Двор                        | Исправность ограждения  | 2 раза в год                      |
|                                  |                             | Исправность искусственного освещения  | 1 раз в год                       |
| 2.2                              | Игровой участок             | Состояние малых форм  | 2 раза в год                      |
|                                  |                             | Наличие песка для игры детей  | 2 раза в год                      |
|                                  |                             | Обработка песка   | 1 раз неделю                      |
|                                  |                             | Санитарное содержание   | Ежедневно                         |
|                                  |                             | Отсутствие травмоопасных объектов   | Ежедневно                         |
| <b>3. Персонал</b>               |                             |   |                                   |
| 3.1                              | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал                   |
| 3.2                              | Все работники детского сада | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПин  | Постоянно, контроль 1 раз в месяц |
| <b>4. Оздоровительная работа</b> |                             |   |                                   |
| 4.                               | Воспитатели                 | Анализ заболеваемости детей   | 2 раза в год                      |
|                                  |                             | Анализ посещаемости детьми детского сада  | 1 раз в месяц                     |

### **6. ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА детского сада, школы и родителей:**

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между дошкольной группой, семьей и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, детей и родителей;
- всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

### **7. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

- диагностико-коррекционное направление. Предусматривает анкетирование родителей, изучение семей дошкольников (условий проживания и стиля воспитания);



— психолого-педагогическое направление. Подразумевает просвещение родителей путем консультаций. Педагоги составляют памятки для родителей, дают рекомендации по подготовке детей к школе; — совместная деятельность. Предполагает организацию совместной деятельности педагога дошкольной группы, школы и родителей, объединение усилий, что способствует эффективному налаживанию плодотворного сотрудничества. Воспитатель и родители вместе организуют и проводят творческие конкурсы, праздники, собрания родительского комитета.

## ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДУО И ШКОЛЫ

по преемственности воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год

*Цель:* обеспечение качества образовательного процесса путем организации преемственности дошкольного и начального общего образования; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья; квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии личности дошкольника и младшего школьника.

*Методическая работа:* - взаимопосещение открытых занятий в детском саду и уроков в начальных классах; рекомендация работающих в детском саду воспитателей, учителей начальных классов по выпускникам; анализ психической готовности детей к школе; участие в совместных педагогических семинарах; совместные МО творческих групп воспитателя и учителей начальных классов на базе МКОУ.

*Работа с детьми:* организация экскурсий по школе, организация выставок детских работ; посещение воспитателем с детьми дошкольной группы праздничной линейки посвященной Дню знаний.

*Работа с родителями:* встречи учителей начальных классов с родителями воспитанников подготовительной группы на родительских собраниях; анкетирование родителей будущих первоклассников по проблеме Растим будущего школьника»; организация Дня открытых дверей.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| Мероприятия  | Ответственные Сроки           |
|--|-------------------------------|
| 1. Организация предметно-развивающей среды   | Воспитатели<br>Сентябрь       |
| 2. Проведение индивидуальных занятий по интересам  | Воспитатели<br>В течение года |
| 3. Проведение экскурсий в школу. Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей                                       | Воспитатели<br>Сентябрь, май  |
| 4. Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным) | Воспитатели<br>В течение года |
| 5. Воспитание детей с помощью игр  | Воспитатели<br>Ноябрь         |
| 6. Медицинский осмотр детей  | Специалисты УРБ<br>Осень      |
| 7. Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать выводы и выражать их в речи,  | Воспитатели                   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль                       | В течение года                                |
| 8. | Собеседование с детьми, идущими в школу  | Учителя начальных классов<br>Второе полугодие |
| 9. | Проведение родительских собраний на тему «Готовность ребенка к обучению в школе» | Воспитатели<br>Май                            |

### 9. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

| Мероприятие                  |   | Ответственные<br>Сроки проведения        |
|------------------------------|---|--|
| 1.                           | Викторина «Умники и умницы»   | Воспитатели<br>Сентябрь                  |
| 2.                           | Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель»<br>(Ко Дню дошкольного работника) | Старший воспитатель<br>Сентябрь          |
| 3.                           | Фестиваль детского творчества «Золотая осень»   | Ноябрь                                   |
| 4.                           | Викторина посвященная Дню матери  | Ноябрь                                   |
| 5.                           | Выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»                                 | Декабрь                                  |
| 6.                           | Мероприятие «Маленькие чудеса»  | Апрель-май                               |
| 7.                           | Выставка коллективных детских работ, посвященных Дню Победы                                 | Воспитатели<br>Май                       |
| <i>Музыкальные праздники</i> |   |  |
| 1.                           | День знаний   | Старший воспитатель<br>1 неделя сентября |
| 2.                           | Осенний праздник «Золотая осень»  | Воспитатели<br>Октябрь                   |
| 3.                           | День пожилых людей  | Воспитатели<br>Ноябрь                    |
| 4.                           | День матери   | Воспитатели<br>Ноябрь                    |
| 5.                           | Новогодний праздник   | Воспитатели<br>4 неделя декабря          |
| 6.                           | Зимушка-зима  | Воспитатели<br>4 неделя января           |
| 7.                           | День защитников Отечества   | Воспитатели<br>3 неделя февраля          |
| 8.                           | Праздник 8 Марта  | Воспитатели<br>2 неделя марта            |
| 9.                           | Праздник смеха  | Воспитатели<br>1 неделя апреля           |
| 10.                          | Проводы зимы  | Воспитатели<br>3 неделя апреля           |
| 11.                          | День Победы   | Воспитатели<br>2 неделя мая              |

|                                  |  |                                 |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| 12.                              | Выпуск в школу   | Воспитатели<br>4 неделя мая     |
| <i>Физкультурные мероприятия</i> |  |                                 |
| 1.                               | Физкультурные досуги                                   | Воспитатели<br>Ежемесячно       |
| 2.                               | Спортивное развлечение с родителями                    | Воспитатели<br>Декабрь, февраль |
| 3.                               | Районный спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» | 4 декабря                       |
| 4.                               | Зимние забавы  | Воспитатели<br>Зимние каникулы  |
| 5.                               | Военно-спортивная игра «Зарничка»                      | Воспитатели<br>Февраль          |
| 6.                               | День здоровья  | Воспитатели<br>Май              |
| <i>Мероприятия по ОБЖ</i>        |  |                                 |
| 1.                               | Развлечение «Если хочешь быть здоров»                  | Воспитатели<br>Ноябрь           |
| 2.                               | Викторина «Правила дорожного движения»                 | Воспитатели<br>Январь           |
| 3.                               | Занятие по пожарной безопасности                       | Воспитатели<br>май              |

#### 10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

| Вид деятельности   | Ответственный<br>Срок                       |
|--|---|
| Сверка сведений о месте работы родителей.<br>Анализ семей по социальным группам (полная, неполная и т.д.).<br>Заключение договоров с вновь поступившими детьми.  | Старший воспитатель<br>Сентябрь             |
| Анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.<br>Общее родительское собрание<br>«Безопасность детей – наше общее дело»<br>Групповые родительские собрания по плану.<br>Работа с родителями по благоустройству территории. | Старший воспитатель, воспитатели<br>Октябрь |
| Общее родительское собрание<br>«Одарённый ребёнок и как его воспитать»   | Воспитатели<br>Ноябрь                       |
| 1. Организация и приобретение новогодних подарков.<br>2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.   | Воспитатели<br>Декабрь                      |
| Консультация «Детский травматизм»<br>Общее родительское собрание<br>«Развиваем творческие способности»<br>Групповые родительские собрания.   | Воспитатели<br>Январь                       |
| Консультация «Игра в системе оздоровительной и воспитательной работы с детьми».  | Воспитатели<br>Февраль                      |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| Анализ заболеваемости детей.<br>Анкетирование родителей «Удовлетворенность<br>детским садом. Пожелания родителей на следующий год».   | Старший воспитатель<br>Март                |
| Привлечение родителей к благоустройству территории<br>дошкольной группы.<br>Общее родительское собрание<br>«Итоги работы дошкольной группы за год»<br>(эффективность работы с родителями) | Старший<br>воспитатель, воспитатели<br>Май |